

**Общество с ограниченной ответственностью
«Региональный учебно-консультационный центр»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Т.А. Черноволова
2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ В
СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ -
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РУКЦ»**

1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по реализуемым программам дополнительного образования, профессионального обучения в структурное подразделение – учебный центр «РУКЦ» (далее - Правила), являются локальным нормативным актом ООО «РУКЦ», который регламентирует порядок оформления возникновения отношений между обучающимися и (или) их законными представителями, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Учебный центр для обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

- Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Законом РФ от Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ «О защите прав потребителей»

- Уставом и локальными нормативными актами ООО «РУКЦ», Положением о структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Региональный учебно-консультационный центр» - Учебный центр «РУКЦ»

1.3. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых в Учебном центре, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения, объема учебной программы и направления подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по реализуемым программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2. Организация приема документов на обучение по реализуемым программам

2.1 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения в Учебный центр «РУКЦ» проводится на основании личного заявления слушателей (в т. ч. в электронном виде) (приложение 1).

2.2 К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются копии следующих документов (в зависимости от реализуемой программы):

- об основном общем образовании, среднем общем образовании, свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего

- о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости);

2.3 При подаче заявления слушатель должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебного центра. Факт ознакомления с отдельными документами приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью слушателя. В том же порядке в заявлении личной подписью слушателя фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.4 Прием документов, предоставляемых слушателем, проводится в срок не позднее, чем за два дня до начала обучения.

2.5 На каждого слушателя оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Структурное подразделение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения

данной причины; не соответствие образования слушателя заявленной образовательной программе.

3.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте начале, не позднее двух дней до начала обучения. Данная информация может размещаться на информационном стенде и (или) сайте Учебного центра.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ООО «РУКЦ» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учебный центр «РУКЦ» по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директору
ООО «РУКЦ»
Черноволовой Т.А.

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление на обучение

Прошу зачислить меня слушателем по программе

с целью получения дополнительного профессионального образования,
профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых
(нужное подчеркнуть)

по программе профессиональной подготовки (по профессиям рабочих и
должностям служащих), повышения квалификации (по профессиям рабочих и
должностям служащих), профессиональной переподготовке (по профессиям
рабочих и должностям служащих), дополнительной общеразвивающей
программе (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Место работы (название организации) _____

Должность _____

Телефон, e-mail _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)¹ _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием образовательного учреждения, специальности и года
окончания)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)